

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
 Raport privind realizarea sarcinilor pe parcursul lunii,
 trasate în procesele verbale: nr. 21, 22, 23, 24, 25.
 în cadrul Centrului hidrologic

În conformitate cu acțiunile planificate în planul de acțiuni al SHS pentru anul 2022 și al Centrului hidrologic în scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori-pentru 01 – 31.10.2022.

№	Sarcini	Termen	Responsabil / executor	Indicatori scontaji (rezultatele planificate)	Indicatori de rezultat (rezultatele reale înregistrate)	Nivel de realizare
1.	Dra A. Isac și O. Clocico, să elaboreze o procedură în caz de fenomene periculoase și stihiiice, privind conlucarea SHS cu IGSU.	01.11.22	A.Isac O. Clocico	Activitate realizată în termen	Elaborare procedură	<i>Acțiune realizată</i>
2.	Toate persoanele ce au lucrat la nomenclatorul serviciilor prestate de către SHS, să analizeze informația transmisă de către expertul V. Gîrbu.	03 - 07.10.22	Centrul hidrologic	Activitate realizată în termen	Analiza nomenclatorului	<i>Acțiune realizată</i>
3.	Întocmirea răspunsului, pregătirea informației pentru contabilitate în elaborarea contului de plată, către Centrul de mediu.	03 - 07.10.22	V. Gherghelegiu D. Prepeliță	Informație pregătită p/u contabilitate	Întocmire răspuns	<i>Acțiune realizată</i>
4.	Revizuirea solicitării de la Primăria Huluboaia, studierea prețurilor pentru acest studiu din nomenclatorul serviciilor și transmiterea solicitantului.	03 - 07.10.22	Centrul hidrologic	Revizuirea solicitării	Întocmire răspuns	<i>Acțiune realizată</i>
5.	Pregătirea răspunsului la solicitare, privind datele din lista nomenclatorului, pentru râul Răut, la ph Bălți și Jeloboc, dacă solicitantul va fi de acord cu pretul final reieșind din nomenclatorul serviciilor al SHS.	03 - 21.10.22	D. Prepelița	Revizuirea solicitării	Întocmire răspuns	<i>Acțiune realizată</i>
6.	Participare la ședința privind SIA „Cadastru de Stat al Apelor”, în incinta Agenției “ Apele Moldovei”.	10.10.22 14:00	D. Sîliști A.Isac	Participare ședință	Participare ședință	<i>Acțiune realizată</i>
7.	V – or fi transmise pentru test, 4 telefoane la Posturile hidrometrice: or. Căușeni, s. Jeloboc, s. Trinca, s. Sevirovo, pentru a testa cum v - a avea loc colectarea, transmiterea, primirea și prelucrarea datelor.	10.10.22 - sfîrșitul lunii	Centrul hidrologic	Transmitere telefoane la post	Testare program	<i>Acțiune în curs de realizare</i>

8.	Se va organiza o deplasare la posturile noi ce urmează a fi deschise: Pelinei, Taraclia, Ciumai, Congaz și la Ceadâr – Lunga, și pentru instruirea observatorului.	11 - 12.10.22	D. Prepeliță A. Coronovschi	Organizare deplasare	Plecare deplasare / instruire observator	<i>Acțiune realizată</i>
9.	Deplasare în satul Huluboaia, pentru efectuarea măsurătorilor de debit, conform solicitării.	11 – 12.10.22	D. Prepeliță A. Coronovschi	Plecare deplasare	Măsurători de debit	<i>Acțiune realizată</i>
10.	Va avea loc deplasarea la postul hidrometric automatizat Goian, r. Ichel pentru inspectarea acestuia în urma lucrărilor de reparație a podului din apropiere.	20.10.22 12:00	D. Prepeliță V. Gherghelegiu A. Coronovschi	Plecare deplasare	Inspectare post	<i>Acțiune realizată</i>
12.	Să fie anunțați de posibilitatea de a participa în Comisia de conferire a categoriei de calificare, șefii și toți colaboratorii stațiilor. Toți doritorii vor depune o cerere.	17 – 21.10.22	D. Prepeliță O. Clocico	Informare personal stații	Informare personal stații	<i>Acțiune realizată</i>
13.	Pe data de 05.11.22 participare la ziua salubrității teritoriului Serviciului. Și informarea angajatorilor stațiilor de a organiza la fel o zi de salubritate pe teritoriu la postul de lucru, și de a raporta despre lucrul efectuat.	05.11.22	D. Prepeliță SHS, Ch, Sh	Informare personal	Participare eveniment	<i>Acțiune realizată în termen</i>
14.	Toți angajații ce participă pe parcursul săptămânii la ședințe, traininguri, cursuri profesionale, ateliere de lucru, să prezinte un raport sau o notă informativă.	Nedeter- minat	D. Prepeliță Centrul hidrologic	Activități realizate permanent	Prezentare notă informativă, raport	<i>Acțiune realizată permanent</i>
15.	Să fie revizuită de către tot personalul Centrului hidrologic, toată informația ce trebuie transferată pe siteul nou, și să vinim cu propuneri și obiecții.	24- 28.10.22	Centrul hidrologic	Activitate realizată în termen	Propuneri, obiecții	<i>Acțiune realizată în termen</i>
16.	Toți doritorii de la stații de a participa în Comisia de conferire a categoriei de calificare, să depună o cerere către președintele Comisiei.	Nedeter- minat	D. Prepeliță Șefii Dmdh, Dp, Sh	Informare personal stații	Depunere cerere	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
17.	Să fie informați toți șefii stațiilor despre introducerea moratoriului pentru angajări în cadrul SHS, indicație de la Ministerul Mediului.	31.10- 04.11	D. Prepeliță	Informare personal stații	Informare personal stații	<i>Acțiune realizată în termen</i>
18.	Pe data 05.11.22 participare la Evenimentul de împădurire, organizat de către Ministerul mediului.	05.11.22	D. Prepeliță SHS, Ch	Informare personal	Întocmire listă/participare eveniment	<i>Acțiune realizată în termen</i>
19.	Participare în cadrul ședinței “ Comisiei hidrotehnice Prut ”.	02 – 03.11.22	D. Prepeliță	Participare ședință	Participare ședință	<i>Acțiune realizată în termen</i>

20.	Participare la conferința de implementare a proiectului "Cooperarea pentru prevenirea dezastrelor și monitorizarea mediului în Bazinul Mării Negre."	31.10.22	A.Isac	Participare ședință	Participare ședință	<i>Acțiune realizată în termen</i>
21.	Va avea loc ședința online, cu compania OTT Hydromet, privind lucrul cu programul Aquarius.	07.11.22	Dmh, DPh	Participare ședință	Participare ședință	<i>Acțiune realizată în termen</i>
22.	Toți angajații Ch, să facă cunoștință cu ordinul privind economisirea și raționalizarea energiei termice și electrice, și organizarea zilei de vineri cu efectuarea activităților la distanță al angajaților Ch.	31 – 04.11.22	D. Prepeliță Centrul hidrologic	Revizuirea ordinului	Plan/raport lucru la distanță	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
23.	Îndeplinirea sarcinilor trasate pe parcursul lunii.	01 – 31.10.22	D.Prepeliță Centrul hidrologic	Trasarea sarcinilor	Îndeplinirea sarcinilor	<i>Acțiune realizată permanent</i>

Șef interimar al Centrului Hidrologic _____



Ex. Siliști Dina

Tel. (022) 764588

e-mail: silisdiana88@gmail.com